**Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu**

ul. Mikołaja Kopernika 4

63-900 Rawicz  
działające w imieniu i na rzecz

**Zespołu Szkół Zawodowych im. Stefana Bobrowskiego w Rawiczu**

ul. Generała Józefa Hallera 12

63-900 Rawicz

Znak sprawy:**PCUW.261.2.54.2025** Rawicz, dnia 08.12.2025 r.

|  |
| --- |
| **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  zwana dalej **(SWZ)**  *- Modyfikacja z dnia 12.12.2025 r.* |

**Wykonanie w formule zaprojektuj i wybuduj zadania pn. Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół Zawodowych w Rawiczu   
w ramach projektu „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków Zespołu Szkół Zawodowych w Rawiczu i Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu".**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej ”ustawą Pzp” w trybie podstawowym bez negocjacji.

Dyrektor  
Powiatowego Centrum Usług  
Wspólnych w Rawiczu

(-) Urszula Stefaniak

Zadanie realizowane jest w ramach dofinansowania z projektu Funduszy Europejskich dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytet 2: Fundusze europejskie dla zielonej Wielkopolski, Działanie 2.1: Wspieranie efektywności energetycznej i redukcji emisji gazów cieplarnianych, pt. „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków Zespołu Szkół Zawodowych w Rawiczu i Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu”   
nr FEWP.02.01-IZ.00-0025/24.

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu

ul. Mikołaja Kopernika 4

63-900 Rawicz

Tel.: 667 113 117

Adres poczty elektronicznej: pcuw@powiatrawicki.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://e-propublico.pl>.

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym bez negocjacji**, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

1. **informacje ogólne**
   1. Komunikacja w postępowaniu

## W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy on-line działającej pod adresem https://e-propublico.pl (dalej jako: ”Platforma”).

* 1. Wizja lokalna

Zamawiający, przed przygotowaniem i złożeniem oferty, wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej przyszłego miejsca wykonywania przedmiotu zamówienia. Wizja lokalna umożliwi Wykonawcom uzyskanie informacji przydanych do przygotowania oferty, w tym zapoznanie się ze stanem technicznym istniejącego obiektu.

Termin przeprowadzenia wizji lokalnej będzie ustalony na wniosek Wykonawcy, po uzgodnieniu telefonicznym z przedstawicielem Jednostki realizującej w osobie: Pan Adam Waresiak - Główny Specjalista w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Rawiczu, tel.: 65 546 22 11, e-mail: [a.waresiak@powiatrawicki.pl](mailto:a.waresiak@powiatrawicki.pl).

W przypadku stawienia się Wykonawcy bez uprzedniego umówienia wizyty, przedstawiciel Jednostki realizującej może odmówić odbycia wizji lokalnej w budynku Zespołu Szkół Zawodowych w Rawiczu.

Wykonawca po odbyciu wizji lokalnej otrzyma potwierdzenie podpisane przez przedstawiciela Jednostki realizującej (wzór – *Załącznik Nr 11 do SWZ*), którego kopię elektroniczną winien załączyć do oferty. Udział w wizji jest obowiązkowy, ponieważ jest to konieczne ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia. Zamawiający informuje, że w trakcie wizji lokalnej nie będą udzielane odpowiedzi na pytania. Wykonawcy formułują pytania w trybie przewidzianym w treści SWZ.

**W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę bez odbycia wizji lokalnej, zostanie ona odrzucona na podstawie art. 226 ust.1 pkt 18 ustawy Pzp.**

## Zaliczki na poczet wykonania zamówienia:

## Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## Katalogi elektroniczne:

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

* 1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1320 ze zm.).

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

## Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie w formule zaprojektuj i wybuduj zadania pn. Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół Zawodowych w Rawiczu w ramach projektu „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków Zespołu Szkół Zawodowych w Rawiczu i Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu".**

|  |
| --- |
| **Wspólny Słownik Zamówień (Kod CPV):**   * Prace projektowe:   71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego,   * Roboty budowlane:   45000000-7 Roboty budowlane,  45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych,  45320000-6 Roboty izolacyjne,  45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne,  45420000-7 Roboty w zakresie zakładani stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie,  45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian,  45440000-3 Roboty malarskie i szklarskie,  45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty,  45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne,  45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych.  **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**   1. Główny cel projektu w ramach którego realizowane jest przedmiotowe zadanie stanowi poprawa efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej na terenie powiatu rawickiego: budynków Zespołu Szkół Zawodowych w Rawiczu i budynku Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu oraz redukcja emisji gazów cieplarnianych wynikającej z ich eksploatacji.   Cele szczegółowe projektu to:   * zapewnienie odpowiedniej izolacyjności przegród w budynkach użyteczności publicznej; * zmniejszenie poziomu zużycia energii pierwotnej w budynkach; * poprawa efektywności systemu grzewczego budynku ZSZ w Rawiczu; * zmniejszenie kosztów eksploatacji budynków; * redukcja poziomu emisji CO2; * redukcja poziomu emisji pyłów i popiołów; * poprawa jakości powietrza atmosferycznego; * poprawa jakości życia mieszkańców gminy; * zwiększenie stopnia wykorzystania odnawialnych źródeł energii w ogólnym bilansie energetycznym; * wzrost poziomu świadomości mieszkańców regionu na temat znaczenia transformacji energetycznej dla stanu środowiska naturalnego.   Projekt będzie realizował zasadę zrównoważonego rozwoju oraz przyczyni się do rozbudowy infrastruktury wzmacniającej konkurencyjność regionu, a tym samym do realizacji zasad zrównoważonego rozwoju.   1. Projekt realizowany będzie w formule zaprojektuj-wybuduj. Dla przedmiotowego zadania dot. termomodernizacji budynku Zespołu Szkół Zawodowych w Rawiczu opracowany został program funkcjonalno-użytkowy. Do zadań wykonawcy należało będzie opracowanie dokumentacji technicznej, uzyskanie pozwolenia na budowę lub dokonanie zgłoszenia robót budowlanych, a także wykonanie prac termomodernizacyjnych. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia w trakcie robót ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej oraz po zakończeniu inwestycji/prac budowlanych przeprowadzenie audytu energetycznego wraz z wystawieniem świadectwa energetycznego.   Wykonawca zobowiązany jest na wszystkich etapach inwestycji do gromadzenia dokumentacji potwierdzającej zgodność realizacji zadania z zasadą DNSH („Do No Significant Harm”, „nie czyń znaczących szkód”), która stanowi jedną z głównych założeń polityki horyzontalnej Unii Europejskiej.   1. Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół Zawodowych w Rawiczu obejmuje: 2. docieplenie stropu pod nieogrzewanym poddaszem, 3. docieplenie ścian wewnętrznych, 4. docieplenie dachu płaskiego od wewnątrz, 5. docieplenie dachu skośnego przybudówki nad pomieszczeniami ogrzewanymi, 6. wymiana okien w budynku, 7. wymiana drzwi zewnętrznych (bez drzwi frontowych), 8. docieplenie ścian zewnętrznych, 9. wykonanie systemu wentylacji mechanicznej, 10. montaż instalacji PV, 11. wymiana starych opraw oświetleniowych, 12. prace wykończeniowe i odtworzeniowe, 13. wykonanie instalacji gniazd elektrycznych, instalacji teletechnicznej oraz instalacji monitoringu, 14. zakup i montaż zestawu do zbierania wody deszczowej. 15. Zamawiający uwzględnia aspekty środowiskowe i społeczne w niniejszym zadaniu.     1. Aspekt środowiskowy:   Zamawiający w tym aspekcie będzie promował korzystanie z pojazdów samochodowych o napędzie elektrycznym lub hybrydowym bądź pojazdów samochodowych wykorzystujących do napędu inne paliwo alternatywne.  W ramach tego aspektu Zamawiający przyzna dodatkowe punkty Wykonawcy w kryterium oceny ofert, który w *Formularzu ofertowym* oświadczy, że przy realizacji przedmiotu zamówienia wykorzysta minimum 1 pojazd samochodowy o napędzie elektrycznym lub hybrydowym bądź pojazd samochodowy wykorzystujący do napędu inne paliwo alternatywne. Wykorzystanie przy realizacji przedmiotu zamówienia minimum 1 pojazdu samochodowego o napędzie elektrycznym lub hybrydowym bądź pojazdu samochodowego wykorzystującego do napędu inne paliwo alternatywne musi obejmować cały okres realizacji zamówienia (umowy) przedmiotowego zadania, które w ciągu maksymalnie 14 dni po podpisaniu umowy (w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej) zostanie potwierdzone przez Wykonawcę stosownym oświadczeniem *wg* *Załącznika Nr 12.1 do SWZ* wraz z okazaniem skanu dowodu rejestracyjnego pojazdu samochodowego wskazanego w ww. oświadczeniu.   * 1. Aspekt społeczny:   Zamawiający w tym aspekcie będzie promował zatrudnienie osób bezrobotnych. W ramach tego aspektu Zamawiający przyzna dodatkowe punkty Wykonawcy w kryterium oceny ofert, który w *Formularzu ofertowym* oświadczy, że do czynności związanych z realizacją zamówienia zatrudni na podstawie umowy o pracę w wymiarze minimum ½ etatu co najmniej jedną osobę bezrobotną. Zatrudnienie musi obejmować cały okres wykonywania zamówienia (umowy) przedmiotowego zadania, które w ciągu maksymalnie 14 dni po podpisaniu umowy (w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej) zostanie potwierdzone przez Wykonawcę stosownym oświadczeniem wg *Załącznika Nr 12.2 do SWZ* wraz z okazaniem umowy zawartej z danym pracownikiem lub stosownym zaświadczeniem z Urzędu Pracy.   1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówieniu zawarto dodatkowo w Projekcie umowy (*Załącznik Nr 9 do SWZ*) oraz w dokumentacji, która stanowi *Załącznik Nr 10 do SWZ*. Dokumentacja zawiera:    1. Audyt energetyczny,    2. Audyt oświetleniowy,    3. Ekspertyzę chiropterologiczną,    4. Ekspertyzę ornitologiczną,    5. Program Funkcjonalno - Użytkowy,    6. Projektowane świadectwa charakterystyki energetycznej,    7. Świadectwo charakterystyki energetycznej,    8. Rzuty, schematy, opis techniczny. |

Przedmiotowe zadanie stanowi przedmiot odrębnego postępowania w ramach zamówienia udzielanego w częściach, na zadania:

* + 1. Wykonanie w formule zaprojektuj i wybuduj zadania pn. Termomodernizacja budynku Powiatowego Centrum UsługWspólnych w Rawiczu w ramach projektu „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków Zespołu Szkół Zawodowych w Rawiczu i Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu",
    2. Wykonanie w formule zaprojektuj i wybuduj zadania pn. Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół Zawodowych w Rawiczu  w ramach projektu „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków Zespołu Szkół Zawodowych w Rawiczu i Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu".
  1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp.
  2. Zamawiający zgodnie z art. 95 ustawy Pzp określa wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia. Wymagania odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących przez Zamawiającego czynności zostały określone w projekcie umowy wg *Załącznika Nr 9 do SWZ.*
  3. Informacje dotyczące oferty równoważnej.

1. Wskazane w dokumentach ewentualne znaki towarowe, nazwy własne, itp. – stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy, funkcjonalny, techniczny i technologiczny dotyczący przedmiotu zamówienia. We wszystkich przypadkach, w których ze względu na specyfikację przedmiotu zamówienia wskazano nazwy materiałów, urządzeń, lub ich pochodzenie, dopuszcza się stosowanie materiałów, urządzeń równoważnych, tj. wszelkie wymienione z nazwy materiały, urządzenia użyte w przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji lub ich pochodzenie, służą wyłącznie określeniu standardu i mogą być zastąpione innymi o nie gorszych parametrach technicznych, użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych i walorach estetycznych, przy uwzględnieniu prawidłowej współpracy z pozostałymi materiałami, urządzeniami. Użyte w dokumentacji zamówienia nazwy, które wskazują lub mogłyby kojarzyć się z producentem lub firmą, nie mają na celu preferowanie rozwiązań danego producenta lecz wskazanie na rozwiązanie, które powinno posiadać cechy techniczne, technologiczne nie gorsze od podanych w dokumentacji technicznej. Zamawiający w przypadku ofert zawierających rozwiązania równoważne będzie je weryfikować pod względem spełniania wymogów poszczególnych pozycji wymagań technicznych zawartych w załącznikach do Specyfikacji. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić w ofercie równoważność oferowanych urządzeń lub systemów. Ciężar udowodnienia równoważności jest obowiązkiem Wykonawcy. Zamawiający nie uzna rozwiązań równoważnych, jeśli będą o gorszych niż wskazane w załącznikach do Specyfikacji minimalnych wymaganiach jakościowych, funkcjonalnych, technicznych i technologicznych.
2. Zamieszczone w opisie przedmiotu zamówienia lub innych dokumentach, wymienione nazwy producentów (jeśli takie się pojawią) użyto jedynie w celu przykładowym. Ewentualnie wskazane nazwy produktów oraz ich producentów nie mają na celu naruszenie zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. Wszędzie gdzie są one wskazane, należy czytać w ten sposób, że towarzyszy im określenie „lub równoważne”. Przez pojęcie „lub równoważne” Zamawiający rozumie oferowanie materiałów gwarantujących realizację zadania zapewniających uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentach postępowania. Zastosowanie rozwiązań równoważnych nie może prowadzić do pogorszenia właściwości przedmiotu zamówienia w stosunku do przewidzianych w dokumentacji technicznej, ani do zmiany ceny, ani do naruszenia przepisów prawa.
3. W przypadku spełnienia powyższych warunków Zamawiający dopuszcza stosowanie rozwiązań równoważnych. Jeżeli Wykonawca zaoferuje rozwiązania równoważne, musi wykazać w ofercie, że proponowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
4. Pojęcie równoważności znajduje również zastosowanie w przypadku, gdy Zamawiający opisał Przedmiot Zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia.
   1. **Miejsce realizacji:** Zespół Szkół Zawodowych w Rawiczu, ul. Generała Józefa Hallera 12, 63-900 Rawicz.
5. **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 USTAWY PZP.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

1. **Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: **10 miesięcy** **od daty udzielenia zamówienia.**

1. **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu**
   1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ.
   2. Zamawiający, na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Warunki udziału w postępowaniu** |
| 1 | **Zdolność techniczna lub zawodowa w zakresie robót i usług**  O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się, na podstawie złożonych dokumentów:   * wykonaną nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zrealizował (rozpoczął i zakończył), a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej dla budynku dwukondygnacyjnego o wartości minimum 70 000,00 zł brutto oraz * wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zrealizował (rozpoczął i zakończył), a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje co najmniej jedną robotę budowlaną w formule „Zaprojektuj i wybuduj” polegającą na budowie/przebudowie/rozbudowie/modernizacji budynku dwukondygnacyjnego o wartości minimum 3 000 000,00 zł brutto. |
| 2 | **Zdolność techniczna lub zawodowa w zakresie osób:**  O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia:   1. projektantem architektury i projektantem sprawdzającym architekturę, tj. osobą/osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej, 2. projektantem konstrukcji i projektantem sprawdzającym konstrukcję, tj. osobą/osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjnobudowlanej, 3. projektantem instalacji sanitarnych i projektantem sprawdzającym instalacje sanitarne, tj. osobą/osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, 4. projektantem instalacji elektrycznych i projektantem sprawdzającym instalacje elektryczne, tj. osobą/osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, 5. rzeczoznawcą mykologiczno-budowlanym, 6. kierownikiem budowy, tj. osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, 7. kierownikiem robót sanitarnych, tj. osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, 8. kierownikiem robót elektrycznych, tj. osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, 9. osobą, która odbyła wymaganą praktykę na budowie przy zabytkach nieruchomych i posiada odpowiednie doświadczenie i praktykę do kierowania robotami budowlanymi przy zabytkach, o których mowa w art. 37c ust. ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2024 r., poz. 1292 ze zm.), 10. ornitologiem, tj. osobą która zdobyła wykształcenie wyższe z zakresu biologii, ekologii lub ochrony środowiska oraz niezbędne doświadczenie w pracy terenowej, 11. chiropterologiem, tj. osobą która ukończyła studia wyższe na kierunku biologia ze specjalizacją w zoologii, 12. audytorem energetycznym, tj. osobą z niezbędnym wykształceniem, której wymagania zawodowe omawia Norma PN-EN 16247-5, 13. geodetą, tj. osobą która zdobyła niezbędne wykształcenie i praktykę zawodową oraz uzyskała uprawnienia do wykonywania zawodu potwierdzone przez Główny Urząd Geodezji i Kartografii,   Zamawiający, określając wymogi dla osób sprawujących samodzielne funkcje techniczne w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1222) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 334). |
| 3 | **Sytuacja ekonomiczne lub finansowa**  W niniejszym postępowaniu Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości minimum 9 000 000 zł i posiada zdolność kredytową lub środki finansowe na kwotę nie mniejszą niż 9 000 000 zł. |
| W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki zostaną spełnione, jeżeli co najmniej jeden z tych Wykonawców wykaże spełnianie danego warunku.  W przypadku istnienia po stronie któregoś z Wykonawców podstaw do wykluczenia, wykluczone zostanie całe Konsorcjum. | |

1. **Podstawy wykluczenia wykonawcy Z POSTĘPOWANIA**

## Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp.

* 1. Zamawiający, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 8, 9 i 10 ustawy Pzp, wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
2. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,
3. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
4. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

## Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

## Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

## Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

* 1. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 111 ustawy Pzp.
  2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2‒5 i 7‒10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
  3. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.
  4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

1. **informacja o podmiotowych środkach dowodowych**
   1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagany dokument** |
| 1 | **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału *wg Załącznika Nr 2 do SWZ***  Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia |
| 2 | **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby *wg Załącznika Nr 3  do SWZ*** *(jeżeli dotyczy)*  Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu  do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. |
| 3 | **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby *wg Załącznika Nr 4  do SWZ*** *(jeżeli dotyczy)*  Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, składane na podstawie  art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania  w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy  o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. |

* 1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagany dokument** |
| 1 | **Wykaz robót budowanych *wg Załącznika Nr 5 do SWZ***  Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, które potwierdzają spełnianie warunku udział w postępowaniu określonego w rozdziale 7.2 pkt 1 „Zdolność techniczna lub zawodowa w zakresie robót i usług”. |
| 2 | **Wykaz usług *wg Załącznika Nr 6 do SWZ***  Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, które potwierdzają spełnianie warunku udział w postępowaniu określonego w rozdziale 7.2 pkt 1 „Zdolność techniczna lub zawodowa w zakresie robót i usług”.  Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw lub usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy. |
| 3 | **Wykaz osób *wg Załącznika Nr 7 do SWZ***  Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, który potwierdza spełnianie warunku udział w postępowaniu określonego w rozdziale 7.2 pkt 2 „Zdolność techniczna lub zawodowa w zakresie osób”. |
| 4 | **Informacja o ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności i posiadanej zdolności kredytowej lub środkach finansowych**  **Ubezpieczenie**  Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia, odpowiadającej spełnianie warunku udział w postępowaniu określonego w rozdziale 7.2 pkt 3 „Sytuacja ekonomiczne lub finansowa”.  **Zdolność kredytowa lub środki finansowe**  Oświadczenie wykonawcy o rocznym przychodzie wykonawcy za okres ostatnich 2 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;  lub  informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem. |

* 1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

1. Dokumenty podmiotów krajowych:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagany dokument** |
| 1 | **Odpis lub informacja z KRS lub CEIDG**  Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. |
| 2 | **Oświadczenie Wykonawcy w sprawie grupy kapitałowej *wg Załącznika Nr 8 do SWZ***  Oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.  Zamawiający odstąpi od żądania ww. dokumentu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta. |

1. Dokumenty Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagany dokument** |
| 1 | **Dokument potwierdzający, że nie otwarto likwidacji wykonawcy**  Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast "Odpisu lub informacji z KRS lub CEIDG" składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem. |

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć, z uwzględnieniem terminów ważności tych dokumentów.

* 1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
  2. Jeżeli zajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
  3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
  4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub podpisem osobistym.
  5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 ze zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

# INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH podmiotów trzecich

## Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów trzecich, na zasadach określonych w art. 118–123 ustawy Pzp.

## Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest:

1. złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów *(wg Załącznika Nr 3 do SWZ)* na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
2. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
3. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
4. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. złożyć wraz z ofertą „Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków” podmiotu udostępniającego zasoby” *(wg Załącznika Nr 4 do SWZ)*, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby
6. przedstawić na żądanie Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, określone w pkt 9.3 SWZ, dotyczące tych podmiotów, na potwierdzenie, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania.

## Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w pkt. 8 niniejszej SWZ.

## Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajdą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**
   1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
   2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
   3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.

Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach   
w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

* 1. Jeżeli wobec Podwykonawcy zajdą podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego Podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia Podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
  2. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane zostały określone w projekcie umowy *wg Załącznika Nr 9 do SWZ.*

1. **Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**
   1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   2. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:
2. Nazwę postępowania o udzielenie zamówienie publicznego, którego dotyczy;
3. Dane wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
4. Dane ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
   1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (rozumianych również jako wspólników spółki cywilnej) , dokument ”*Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału*” *wg Załącznika Nr 2 do SWZ*, o którym mowa w pkt. 9.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami**
   1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem https://e-propublico.pl.
   2. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

## Na Platformie postępowanie prowadzone jest pod nazwą: **Wykonanie w formule zaprojektuj i wybuduj zadania pn. Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół Zawodowych w Rawiczu w ramach projektu „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków Zespołu Szkół Zawodowych w Rawiczu i Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu"** – znak sprawy: **PCUW.261.2.54.2025**.

* 1. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-propublico.pl> oraz uznaje go za wiążący.
  2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.
  3. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
  4. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o:

1. podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1557);
2. podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 67).
   1. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
3. dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
4. dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;
5. do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).
   1. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:
6. stały dostęp do sieci Internet;
7. posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
8. komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
9. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
10. włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.
    1. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych:
11. pliki w formatach określonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie **.pdf**, **.doc**, **.docx**, **.xls**, **.xlsx**;
12. w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: **.zip** lub **.7Z**;
13. maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to **150 MB**, przy czym nie określa się limitu liczby plików.
    1. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
14. załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
15. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie ”Data przesłania”;
16. o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie.
    1. W postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem Platformy (karta ”Wiadomości”). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.
    2. Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
    3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
    4. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

w zakresie formalnym:

|  |
| --- |
| Kamila Ciechańska-Wrąbel - Specjalista tel.: 667 113 117,  e-mail: [k.ciechanskawrabel@powiatrawicki.pl](mailto:k.ciechanskawrabel@powiatrawicki.pl) |
| Joanna Ratajczak - Młodszy Referent tel.: 667 113 117,  e-mail: [joanna.ratajczak@powiatrawicki.pl](mailto:joanna.ratajczak@powiatrawicki.pl) |

w zakresie merytorycznym:

|  |
| --- |
| Daria Jagła – Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych w Rawiczu, tel.: 65 545 30 72, e-mail: [jagla.daria@zszrawicz.pl](mailto:jagla.daria@zszrawicz.pl), |
| Adam Waresiak - Główny Specjalista w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Rawiczu, tel.: 65 546 22 11, e-mail: [a.waresiak@powiatrawicki.pl](mailto:a.waresiak@powiatrawicki.pl). |

1. **OPIS SPO****SOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ**
   1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, przekazanym za pośrednictwem Platformy (karta ”Zapytania/Wyjaśnienia).
   2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
   3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
   4. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
   5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
   6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. **Wymagania dotyczące wadium**
   1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **20 000,00 PLN** (słownie: dwadzieścia tysięcy 00/100 PLN).
   2. Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert, tj. **do dnia 31 grudnia 2025 r. do godz. 08:00**, według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
3. pieniądzu;
4. gwarancjach bankowych;
5. gwarancjach ubezpieczeniowych;
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
   1. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą tj. do dnia **29 stycznia 2026 r.**
   2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **70 1020 4027 0000 1002 1603 9672** (w tytule przelewu zaleca się wpisać nazwę i sygnaturę postępowania). Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).
   3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji oraz powinno zawierać:
7. wskazanie Beneficjenta poręczenia lub gwarancji, którym musi być Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu, ul. Mikołaja Kopernika 4, 63-900 Rawicz;
8. nazwę i adres siedziby Wykonawcy;
9. kwotę i termin ważności gwarancji/poręczenia;
10. bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy poręczenia lub gwarancji do zapłaty kwoty wadium, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
    1. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.
    2. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
    3. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
11. **Termin związania ofertą**
    1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 29 stycznia 2026 r.**
    2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
    3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
12. **Opis sposobu przygotowywania ofert**
    1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę wg wzoru, który stanowi *Załącznik Nr   
       1 do SWZ* .
    2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SWZ.
    3. **Do** **oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:**
13. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu *wg Załącznika Nr 2 do SWZ*,**
14. **potwierdzenie wpłaty wadium,**
15. **potwierdzenie odbycia wizji lokalnej *wg Załącznika Nr 10 do SWZ*,**
16. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby *wg Załącznika Nr 3 do SWZ* (jeżeli dotyczy),**
17. **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby *wg Załącznika Nr 4 do SWZ* (jeżeli dotyczy),**
18. **w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego:**
    1. **pełnomocnictwo do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu – wg zasad określonych w pkt 12.1. i 12.2.,**
    2. **dokumenty określone w pkt 12.3.,**
19. **pełnomocnictwo do podpisywania oferty, dokumentów, oświadczeń woli jeśli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych – wg zasad określonych w pkt 17.7 lit. d.**
    1. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
    2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, za pośrednictwem Platformy oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
    3. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” jeżeli Wykonawca:
20. wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
21. wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

* 1. Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej:

1. Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu ”Ogłoszenia” wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji ”***Zgłoś udział w postępowaniu***” na karcie Informacje ogólne”;
2. w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji ”***Zarejestruj***”. Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie;
3. oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, a następnie przesłana Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie ”Oferta/Załączniki”, za pomocą opcji ”***Załącz plik***” i użycie przycisku ”***Załącz***”;
4. jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do oferty powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione i obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
5. wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie ”Oferta/Załączniki”, w tabeli ”Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa”, za pomocą opcji ”***Załącz plik***” i użycie przycisku ”***Załącz***”;
6. potwierdzeniem prawidłowo załączonego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści ”Plik został poprawnie przesłany na platformę;
7. ostateczne złożenie oferty wraz z załącznikami Wykonawca musi potwierdzić klikając w przycisk ”***Złóż ofertę***”;
8. złożenie oferty zostanie potwierdzone komunikatem systemowym z podaniem terminu jej złożenia oraz aktywowana zostanie dla Wykonawcy możliwość pobrania, w stosunku do każdego z przesłanych plików, automatycznie wystawionego przez Platformę dokumentu EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będącego dowodem potwierdzającym fakt i czas dostarczenia Zamawiającemu pliku za pośrednictwem Platformy.
   1. Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może wycofać złożoną ofertę, używając opcji ”***Wycofaj ofertę***” (karta Oferta/Załączniki). Po wycofaniu oferty Wykonawca może usunąć załączone pliki, zaznaczając pozycje do usunięcia i klikając w przycisk ”***Usuń zaznaczone***”.
   2. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/>, przycisk ”***Instrukcja Wykonawcy***”.
   3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. **Miejsce oraz termin składania ofert**

Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia **31 grudnia 2025 r.** do godz. **08:00**.

1. **termin otwarcia ofert**
   1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **31 grudnia 2025 r.** **o godz. 08:10**, za pośrednictwem Platformy, na karcie ”Oferta/Załączniki”, poprzez ich odszyfrowanie, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.
   2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
   3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
2. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
3. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. **Opis sposobu obliczenia ceny**
   1. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
   2. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
   3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
   4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 775).
   5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 775), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
   6. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest:
5. poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
6. wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
7. wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
8. wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## W przypadku różnic w podaniu ceny (cena podana liczbowa, cena podana słownie) Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną liczbowo, chyba, że z treści pozostałych dokumentów będzie wynikać prawidłowość ceny.

1. **Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
   1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa kryterium** | **Waga** |
| 1 | Cena | 60 % |
| 2 | Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane | 30 % |
| 3 | Aspekt środowiskowy | 5 % |
| 4 | Aspekt społeczny | 5 % |

* 1. Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr kryterium** | **Wzór** |
| 1 | **Cena**  Liczba punktów = ( Cmin/Cof ) \* 100 \* 60%  gdzie:  - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert  - Cof - cena podana w ofercie  Kryterium "Cena" będzie rozpatrywane na podstawie poddanej cena oferty brutto przez Wykonawcę w „*Formularzu ofertowym”* stanowiącym *Załącznik Nr 1 do SWZ*.  W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona według wyżej podanego wzoru. |
| 2 | **Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane**  Liczba punktów = ( Ozn war2/Ozn max2 ) \* 100 \* 30%  gdzie:  - Ozn war2 - podany okres gwarancji w ofercie  - Ozn max2 - najwyższy spośród wszystkich złożonych ofert okres gwarancji  Kryterium "Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane" będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w „*Formularzu ofertowym”* stanowiącym *Załącznik Nr 1 do SWZ*.  W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 30 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona według wyżej podanego wzoru.  Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 60 miesięcy. Maksymalny okres gwarancji wynosi 84 miesiące.  Zamawiający zastrzega, iż w przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie okresu udzielonej gwarancji, do oceny oferty przyjmie się minimalny, wymagany przez Zamawiającego okres 60 miesięcy. Natomiast jeżeli Wykonawca poda w złożonej ofercie okres dłuższy niż 84 miesiące, Zamawiający na potrzeby oceny oferty przyjmie wartość punktacji jak za maksymalny okres 84 miesięcy, przy czym do umowy zostanie wpisany okres gwarancji wskazany w ofercie Wykonawcy.  W przypadku wpisania w ofercie okresu gwarancji w latach, tygodniach bądź daniach, zostanie on przeliczony na miesiące. |
| 3 | **Aspekt środowiskowy**  Punkty zostaną przyznane w skali od 0 do 5, według poniższych zasad:   * 0 punktów - jeżeli Wykonawca oświadczy, że przy realizacji przedmiotu zamówienia nie wykorzysta pojazdu samochodowego o napędzie elektrycznym lub hybrydowym bądź pojazdu samochodowego wykorzystującego do napędu inne paliwo alternatywne, * 5 punktów - jeżeli Wykonawca oświadczy, że przy realizacji przedmiotu zamówienia wykorzysta pojazdu samochodowego o napędzie elektrycznym lub hybrydowym bądź pojazdu samochodowego wykorzystującego do napędu inne paliwo alternatywa,   Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia Wykonawcy w "*Formularzu ofertowym*" stanowiącym *Załącznik Nr 1 do SWZ*. Dodatkowo Wykonawca, który oświadczył, że przy realizacji przedmiotu zamówienia wykorzysta minimum 1 pojazd samochodowy o napędzie elektrycznym lub hybrydowym bądź pojazd samochodowy wykorzystujący do napędu inne paliwo alternatywne, a jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany w ciągu maksymalnie 14 dni od podpisania umowy złożyć oświadczenie *wg* *Załącznika Nr 12.1 do SWZ* wraz z okazaniem skanu dowodu rejestracyjnego pojazdu samochodowego wskazanego w ww. oświadczeniu.  ***Pojazd elektryczny* –** wg ustawy z dnia z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1289 ze zm.) jest to pojazd samochodowy w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym, wykorzystujący do napędu wyłącznie energię elektryczną akumulowaną przez podłączenie do zewnętrznego źródła zasilania.  ***Pojazd hybrydowy* -** wg ustawy z dnia z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1289 ze zm.) jest to pojazd samochodowy w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. -Prawo o ruchu drogowym, o napędzie spalinowo-elektrycznym, w którym energia elektryczna jest akumulowana przez podłączenie do zewnętrznego źródła zasilania.  ***Paliwa alternatywne*** – wg ustawy z dnia z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1289 ze zm.) jest to energia elektryczna lub paliwa wykorzystywane do napędu silników:   1. pojazdów silnikowych w rozumieniu art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, 2. pojazdów szynowych, 3. jednostek pływających   – stanowiące substytut dla paliw pochodzących z ropy naftowej lub otrzymywanych w procesach jej przetwórstwa, w szczególności wodór, biopaliwa ciekłe, paliwa syntetyczne i parafinowe, sprężony gaz ziemny (CNG), w tym pochodzący z biometanu, skroplony gaz ziemny (LNG), w tym pochodzący z biometanu, lub gaz płynny (LPG).  Jeżeli Wykonawca nie oświadczy w sposób jednoznaczny i niebudzący wątpliwości kwestii dot. aspektu środowiskowego, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie wykorzysta pojazdu samochodowego o napędzie elektrycznym lub hybrydowym bądź pojazd samochodowy wykorzystujący do napędu inne paliwo alternatywne przy realizacji przedmiotu zamówienia i tym samym otrzyma w tym kryterium 0 punktów. |
| 4 | **Aspekt społeczny**  Punkty zostaną przyznane w skali od 0 do 5, na podstawie złożonego oświadczenia w „*Formularzu ofertowym*” według poniższych zasad:   * 0 punktów - jeżeli Wykonawca oświadczy, że na cały okres wykonywania zamówienia (umowy) nie zatrudni co najmniej jednej osoby bezrobotnej w wymiarze minimum ½ etatu, * 5 punktów - jeżeli Wykonawca oświadczy, że na cały okres wykonywania zamówienia (umowy) zatrudni co najmniej jedną osobę bezrobotną w wymiarze minimum ½ etatu.   Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w "*Formularzu ofertowym*". Dodatkowo Wykonawca, który oświadczył, że na cały okres wykonywania zamówienia (umowy) zatrudni co najmniej jedną osobę bezrobotną w wymiarze minimum ½ etatu, a jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany w ciągu maksymalnie 14 dni od podpisania umowy złożyć oświadczenie *wg* *Załącznika Nr 12.2 do SWZ* wraz z okazaniem umowy zawartej z danym pracownikiem lub stosownym zaświadczeniem z Urzędu Pracy.  Przez ***zatrudnienie*** Zamawiający rozumie zatrudnienie przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w wymiarze minimum ½ etatu co najmniej jednej osoby wykonującej czynności w zakresie realizacji zamówienia.  ***Osobą bezrobotną*** jest osoba w rozumieniu ustawy z dnia z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 214) lub zgodnie z właściwymi przepisami państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego - jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.  Jeżeli Wykonawca nie oświadczy w sposób jednoznaczny i niebudzący wątpliwości kwestii dot. aspektu społecznego, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie zatrudni co najmniej jednej osoby bezrobotnej na cały okres wykonywania zamówienia (umowy) w wymiarze minimum ½ etatu i tym samym otrzyma w tym kryterium 0 punktów. |

* 1. Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji przetargowej zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
  2. Zamawiający poprawi w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

* 1. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.
  2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
  3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.

1. **UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
   1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.
   2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postępowania https://e-propublico.pl.
   3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
2. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
   1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
   2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
   3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.
   4. **Wykonawca przed zawarciem umowy (najpóźniej na 2 dni robocze przed datą wyznaczoną na podpisanie umowy), zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu podpisany „Harmonogram rzeczowo-finansowy” dot. niniejszego postępowania.**
   5. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązani będą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
   6. Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i będzie upoważniony do zatrzymania wadium na podstawie art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
   7. Wykonawca, który w „Formularzu ofertowym” oświadczył, że spełnia aspekt środowiskowy i/lub aspekt społecznych, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w ciągu maksymalnie 14 dni od popisania umowy dot. przedmiotowego postępowania wypełnione i podpisane „Oświadczenie dot. aspektu środowiskowego” i/lub „Oświadczenie dot. aspektu społecznego” odpowiednio *wg Załącznika Nr 12.1* i/lub *12.2* do SWZ wraz z niezbędnymi załącznikami.
3. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
   1. Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5** % ceny brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
   2. Zabezpieczenie, zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
4. pieniądzu;
5. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
6. gwarancjach bankowych;
7. gwarancjach ubezpieczeniowych;
8. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1635).
   1. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
   2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
   3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
   4. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu, powinno być dostarczone w oryginale Zamawiającemu oraz musi zawierać:
9. nazwę i adres siedziby Wykonawcy;
10. wskazanie Beneficjenta poręczenia lub gwarancji, którym musi być **Zespół Szkół Zawodowych w Rawiczu, ul. Generała Józefa Hallera 12, 63-900 Rawicz**;
11. wskazanie podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia;
12. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
13. kwotę gwarancji/poręczenia;
14. termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia;
15. bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie wystawcy gwarancji lub poręczenia do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową.
    1. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
    2. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
    3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji lub poręczenia.
    4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
    5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia   
       i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane .
    6. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nie przekraczającą 30% zabezpieczenia, która zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
16. **projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

## Wzór umowy stanowi *Załącznik Nr 9 do SWZ*.

## Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w zakresie wskazanym w projektowych postanowieniach umowy określonych w *Załączniku Nr 9 do SWZ*.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505 – 590 ustawy Pzp.

1. **Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

1. **Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej: „RODO”,, informuję, że:

* + 1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu, reprezentowane przez dyrektora (adres: ul. Kopernika 4, 63-900 Rawicz, e-mail: [pcuw@powiatrawicki.pl](mailto:pcuw@powiatrawicki.pl), tel. 725 337 339).
    2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [iod@powiatrawicki.pl](mailto:iod@powiatrawicki.pl) lub pisemnie, kierując korespondencję na ww. adres administratora.
    3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Wykonanie w formule zaprojektuj i wybuduj zadania pn. Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół Zawodowych w Rawiczu w ramach projektu „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków Zespołu Szkół Zawodowych w Rawiczu i Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu"– znak sprawy: PCUW.261.2.54.2025 oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania.
    4. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej Pzp., przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.
    5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z przepisami Pzp.
    6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 Pzp.
    7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.
    8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

1. dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania;
2. wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów RODO.
   * 1. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
3. prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
4. prawo do przenoszenia danych osobowych;
5. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
6. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp.
8. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
9. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do administratora.
10. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku, gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, administrator nie udostępnia tych danych, zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
12. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 RODO.

**Załączniki do SWZ**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa załącznika** |
| 1 | Formularz ofertowy |
| 2 | Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału |
| 3 | Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby |
| 4 | Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby |
| 5 | Wykaz robót budowanych |
| 6 | Wykaz usług |
| 7 | Wykaz osób |
| 8 | Oświadczenie Wykonawcy w sprawie grupy kapitałowej |
| 9 | Projekt umowy |
| 10 | Dokumentacja |
| 11 | Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej |
| 12.1 | Oświadczenie aspekt środowiskowy |
| 12.2 | Oświadczenie aspekt społeczny |